

# Un(e) assistant(e) éducatif(ve) petite enfance - crèche

Cadre d'emplois des adjoints d'animation

La ville de La Chevrolière, située à proximité de Nantes et appartenant à **Grand Lieu Communauté** est une ville dynamique, attractive et active qui allie un cadre de vie de qualité et des infrastructures performantes au profit de ses habitants.

Si vous êtes volontaire et motivé, que vous partagez les valeurs du **travail en équipe** ainsi que celles de la **collectivité** visant à concilier optimisation des services et **qualité de vie au travail** alors, rejoignez-nous !

## Environnement du poste

---

Au sein d'un établissement accueillant **30 jeunes enfants** et sous l'autorité hiérarchique de la responsable de la crèche, l'assistant éducatif est garant de la **prise en charge globale de l'enfant** en tenant compte des besoins individuels afin de veiller à son bien-être, son éveil, son intégration au sein d'un groupe dans un processus de socialisation et vous vous assurez du bon déroulement de la vie en collectivité.

## Mission principale et activités

---

- Assurer les besoins quotidiens de chaque enfant (repas, sommeil, hygiène, activités et communication)
- Assurer les soins adaptés tout en respectant le rythme de chaque enfant
- Observer les enfants afin de les accompagner vers l'autonomie
- Conseiller et accompagner l'équipe en matière de soins à apporter aux enfants
- Préparer les biberons en appliquant le protocole HACCP
- Respecter et mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité en lien avec la direction
- Surveiller la santé et le développement de l'enfant et en informer l'équipe et la direction
- Respecter les PAI et administrer les médicaments selon les protocoles
- Recevoir et transmettre les informations quotidiennes tant vers la famille qu'envers l'équipe

## Missions secondaires

---

- Accueil et accompagnement des familles
- Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique
- Participation aux réunions d'équipe
- Entretien du matériel et des locaux (linge, vaisselle, meubles)
- Remplacement en cas d'agent absent

## Profil recherché

---

- C.A.P. Petite Enfance
- Connaissances institutionnelles dans le domaine de la petite enfance
- Maîtrise des règles d'hygiène du petit enfant et de sécurité

### Savoir-faire :

- Savoir apporter des soins adaptés aux enfants
- Savoir encadrer des jeunes enfants et proposer des activités
- Savoir informer, répondre aux questions et conseiller efficacement les familles
- Savoir mettre en application les connaissances pédagogiques liées à la petite enfance
- Savoir partager l'information avec le reste de l'équipe
- Savoir entretenir et ranger le matériel et les locaux
- Savoir s'adapter aux besoins du service

### Savoir-être :

- Sens du service public : respect de la hiérarchie et des consignes, discrétion professionnelle, respect du public (courtoisie et tenue)
- Bon contact relationnel avec le public accueilli (enfants, parents, partenaires, stagiaires, ...)
- Sens du travail en équipe : sociabilité et intégration dans le travail collectif
- Dynamisme, capacité à mener des projets, sens de l'organisation et rigueur
- Faire preuve de responsabilités (savoir anticiper, prévoir et rendre compte)
- Aptitude à la réflexion et à la prise de recul, ouverture d'esprit et capacité d'adaptation
- Capacité à être acteur des projets de la collectivité (implication professionnelle) et à fédérer l'équipe autour de ces projets
- Faire preuve de patience et de maîtrise de soi

### Rémunération & Avantages

Statutaire + régime indemnitaire  
Service restauration (local et bio)  
Remboursement à 75% du titre de transport  
Politique sociale attractive (tarifs avantageux sur les loisirs, les vacances, les sorties culturelles...)  
Possibilité d'évolution, de promotion professionnelle et de formation.  
L'encadrement est à l'écoute de vos souhaits de carrière.

**Temps Non Complet – 28 h**

**Date de prise de fonctions souhaitée : 19 août 2024**

**Contact : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à [recrutement@mairie-lachevroliere.fr](mailto:recrutement@mairie-lachevroliere.fr)**

