

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## Subvention exceptionnelle

### ANNEE 2025

#### PREAMBULE

La politique associative municipale repose sur la volonté forte des élus d'établir un véritable partenariat avec les associations. La municipalité de La Chevrolière affirme le rôle important tenu par les associations dans la vie de la commune et les accompagne notamment par des subventions. Leur volume global est déterminé par le budget voté chaque année par le Conseil municipal.

Il paraît important de rappeler les principes de base pour l'attribution d'une subvention :

- **Une subvention n'est pas un dû.** Elle n'est donc pas automatiquement reconductible d'une année sur l'autre. Il est de la responsabilité de l'association d'engager en temps voulu toutes les démarches nécessaires pour obtenir la (ou les) subvention(s). L'attribution des subventions reste à l'appréciation de la municipalité.
- Une subvention est établie au regard de **l'adéquation entre les objectifs de la politique municipale et ceux que se fixe l'association.**

La Commune soutient les associations :

- du secteur sportif ;
- du secteur de l'environnement ;
- du secteur culturel ;
- du secteur social, dans les domaines de l'insertion sociale, de la solidarité, de la santé, du logement et des familles.

La Commune propose plusieurs types de subventions :

- **Les subventions de fonctionnement**
- **Les subventions en nature** (Mise à disposition de locaux et/ou équipements sportifs, prêt de matériel...)
- **L'appel à projet « Emploi Sportif »**
- **Les subventions exceptionnelles**

Ce dossier de demande de subvention exceptionnelle s'adresse exclusivement aux associations Loi 1901, dont le siège social se situe à La Chevrolière.

En cas d'accord, la municipalité pourra subventionner le projet jusqu'à :

- 60% pour les projets d'un montant inférieur à 2500€ ;
- 25% pour les projets d'un montant supérieur à 2500€ ;

Le versement ne pourra se faire qu'après envoi des factures.

Ce document est à envoyer dûment rempli (recto-verso) avec l'ensemble des pièces justificatives au plus tard **le 31 octobre 2025**, soit par mail à [vieassociative@mairie-lachevroliere.fr](mailto:vieassociative@mairie-lachevroliere.fr), soit par courrier à Mairie de La Chevrolière, 2, Place de l'Hôtel de Ville, 44118 La Chevrolière.

#### **Pièces à joindre au dossier (tout dossier incomplet ne sera pas traité)**

- les justificatifs nécessaires : devis... (obligatoire)**
- le dernier état des comptes bancaires (obligatoire)**
- le dernier compte de résultat clos (obligatoire)**
- les statuts de l'association (si non envoyé précédemment)*
- le dernier Procès Verbal de l'Assemblée Générale (si non envoyé précédemment)*
- un RIB ou un RIP (obligatoire) (si non envoyé précédemment)*

Pour les demandes de subvention liées à l'emploi en association sportive, merci de ne remplir que le dossier correspondant accessible sur le site internet de la mairie.

Le bénéficiaire s'engage à valoriser auprès du public la participation de la commune par la figuration du logo de la commune sur les documents de communication.

→ Si vous avez rempli un dossier de demande de subvention de fonctionnement en 2025, passez directement à la page suivante.

Nom de l'association\* :

## PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

### 1-Identité (informations utilisées pour les documents de communication)

Adresse du siège social * : <input type="text"/>	
CP-Ville * : <input type="text"/>	
Tél : <input type="text"/>	Mail : <input type="text"/>
N° SIRET * : <input type="text"/>	
<small>Vous ne pouvez pas recevoir de subventions publiques sans ce numéro. Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <a href="http://www.insee.fr">http://www.insee.fr</a>)</small>	
N° RNA délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture * : W <input type="text"/>	
Date de publication de la création au Journal Officiel * : <input type="text"/>	

### 2- Identification des personnes

Coordonnées de la **personne chargée du présent dossier** (si différent(e) de la Présidente ou du Président)

Nom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
Fonction : <input type="text"/>	
Téléphone : <input type="text"/>	Mail : <input type="text"/>
Fonction dans l'association* (Président, Secrétaire, Trésorier, autre...) : <input type="text"/>	
Nom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
Adresse : <input type="text"/>	
Téléphone : <input type="text"/>	Mail : <input type="text"/>
Fonction dans l'association* (Président, Secrétaire, Trésorier, autre...) : <input type="text"/>	
Nom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
Téléphone : <input type="text"/>	Mail : <input type="text"/>
Fonction dans l'association* (Président, Secrétaire, Trésorier, autre...) : <input type="text"/>	
Nom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
Téléphone : <input type="text"/>	Mail : <input type="text"/>

### 3-L'association\*

- Son projet associatif :

- Ses principales activités :

- Votre association est-elle adhérente à une autre association ?  Non  Oui, laquelle :

- Votre association souscrit-elle au Contrat d'Engagement Républicain (obligatoire pour percevoir une subvention publique) (Engagements du CER : respect des lois de la République, liberté de conscience, liberté des membres de l'association, égalité et non-discrimination, fraternité et prévention de la violence, respect de la dignité de la personne humaine, respect des symboles de la République)  Non  Oui

### 4- Renseignements concernant les adhérents \* :

Nombre total de licenciés/adhérents/bénéficiaires <b>chevrolins de moins de 12 ans</b>	<input type="text"/>
Nombre total de licenciés/adhérents/bénéficiaires <b>chevrolins entre 12 ans et 18 ans</b>	<input type="text"/>
Nombre total de licenciés/adhérents/bénéficiaires <b>chevrolins entre 18 et 60 ans</b>	<input type="text"/>
Nombre total de licenciés/adhérents/bénéficiaires <b>chevrolins de plus de 60 ans</b>	<input type="text"/>

\* Réponse obligatoire

Nom de l'association\* :

### 5- Présentation de votre projet exceptionnel

Intitulé\* :

Type de projet\* :  Investissement matériel  Investissement immatériel (formation, sensibilisation...)  
 Évènement  Autre, précisez

Date(s) prévue(s)\* :  Durée de l'action :

Lieu :

#### Objectifs et contenu du projet\* :

Nombre de bénévoles mobilisés\* :

Nombre estimé ou attendu de chevrolins participants/impactés\* :

Principal(aux) public(s) ciblé(s) ou impacté(s) :  Mineurs  Majeurs  Séniors  
 Personnes porteuses de handicap  
 Personnes en situation de précarité  Sportifs  Autres, précisez

### 6 – Budget de votre projet exceptionnel\*

CHARGES		PRODUITS	
Achats (alimentation, matériel, fournitures...)	<input type="text"/>	Vente de produits ou prestations (boissons, tee-shirts...)	<input type="text"/>
Autres charges externes et services extérieurs (locations, réparations, assurance...)	<input type="text"/>	Subventions (Conseil Régional, Départemental, Communauté de communes, Commune, CAF, FEDER, fondations...) :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Rémunération du personnel	<input type="text"/>	Autres produits de gestion courante (cotisations, dons, mécénat...)	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	Produits financiers	<input type="text"/>
Autres charges de gestion courante et charges financières (aides financières, intérêts des emprunts et dettes...)	<input type="text"/>	Produits exceptionnels (Immobilisations...)	<input type="text"/>
Charges exceptionnelles (dons...)	<input type="text"/>		
<b>TOTAL DES CHARGES</b> (doit être égal au total des produits ci-contre)	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b> (doit être égal au total des charges ci-contre)	<input type="text"/>

Seules les rubriques vous concernant sont à remplir. Pour rappel, le budget prévisionnel d'un projet d'une association doit être à l'équilibre et intégrer les subventions demandées.

L'association sollicite une subvention exceptionnelle de :  €

#### Cadre réservé à l'administration

Date d'arrivée du dossier en Mairie : .....Réceptionné par .....

Dossier complet :  OUI  NON Pièce(s) manquante(s) : .....

Demande de précision/complément/document : .....

Date d'envoi de l'accusé de réception du dossier complet : .....Subvention demandée : .....

\* Réponse obligatoire

## 6 – Attestation sur l'honneur \*

Je soussigné(e), (nom, prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- certifie avoir produit l'ensemble des comptes bancaires de l'association et leurs soldes.

- demande une subvention de  €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte

Banque ou centre

Domiciliation :

N° IBAN

BIC

Fait le :  à

Signature :