

La ville de La Chevrolière, située aux portes de Nantes et appartenant à **Grand Lieu Communauté** est une ville dynamique, attractive et active qui allie un cadre de vie de qualité et des infrastructures performantes au profit de ses habitants.

Si vous êtes une personne volontaire et motivée, que vous partagez les valeurs du **travail en équipe** ainsi que celles de la **collectivité** visant à concilier optimisation des services et **qualité de vie au travail** alors, rejoignez-nous !

Environnement du poste

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, le/la Responsable des Finances, Marchés Publics et Assurances a la charge du **pilotage de la stratégie financière de la collectivité** et de l'encadrement du service de la comptabilité et de la commande publique (3 agents). Le/la Responsable supervise la gestion comptable et financière de la collectivité (Ville, C.C.A.S., Annexe ZAC) et est un·e proche collaborateur·rice de la direction générale des services et des élus.

Missions principales et activités

Mise en œuvre des orientations budgétaires :

- Assister et conseiller les élus sur les questions budgétaires en lien avec la DGS
- Analyser, proposer et évaluer les différentes procédures et actions administratives dans le domaine des finances (comptabilité analytique...)
- Assurer une veille réglementaire et technique
- Réaliser des études financières et élaborer des stratégies financières et prospectives pluriannuelles
- Assurer la planification pluriannuelle des investissements et du budget
- Créer des outils d'aide à la décision de nature stratégique et de tableaux de bord

Préparation du budget, élaboration et suivi :

- Préparer, élaborer et suivre les budgets (débat d'orientation budgétaire, compte administratif, comptes de gestion et budgets annexes le cas échéant)
- Préparer des scénarios d'élaboration et de réalisation budgétaire
- Elaborer des documents (tableaux de bords) et procédures, afin de garantir la fiabilité comptable,
- Etablir des bilans et suivre les crédits en collaboration avec les responsables de pôles et de services
- Elaborer et suivre les demandes de versement de subventions
- Suivre les recettes
- Gérer les outils de dématérialisation de la chaîne comptable
- Piloter la gestion de la dette et gestion des garanties d'emprunt
- Piloter les relations avec la Trésorerie

Management d'équipe :

- Encadrement et coordination : Superviser et coordonner les activités des membres de l'équipe, en veillant à une répartition équitable des tâches et au respect des délais.
- Développement des compétences : Identifier les besoins en formation et accompagner les agents dans leur montée en compétences.
- Gestion des conflits : Assurer la résolution des éventuels conflits au sein de l'équipe et maintenir un climat de travail serein.

- **Communication interne** : Faciliter la circulation de l'information entre les membres de l'équipe et les autres services de la mairie. Faciliter le travail transversal.
- **Pilotage stratégique** : Définir les objectifs du service en lien avec les orientations de la collectivité et suivre leur réalisation.
- **Évaluation et suivi** : Mettre en place des indicateurs de performance pour évaluer l'efficacité du service et des agents. Préparer et réaliser les entretiens professionnels annuels.
- **Innovation et amélioration continue** : Proposer des solutions pour optimiser les processus et encourager l'innovation au sein du service.

Profil recherché

Titulaire d'un diplôme supérieur en gestion, finances publiques, administration publique ou tout autre domaine pertinent, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires, idéalement en collectivité territoriale. Vous maîtrisez les techniques d'analyse financière, de contrôle et d'exécution budgétaire et avez la maîtrise des outils informatiques nécessaires à votre fonction.

Une connaissance du logiciel de gestion Berger-Levrault serait un atout apprécié pour renforcer votre candidature.

Avantages

Statutaire + régime indemnitaire

RTT

Accord de télétravail (1 jour / semaine après période d'intégration)

Service restauration (local et bio)

Remboursement à 75% du titre de transport / Forfait mobilités durables

Politique sociale attractive (tarifs avantageux sur les loisirs, les vacances, les sorties culturelles...)

Possibilité d'évolution, de promotion professionnelle et de formation. L'encadrement est à l'écoute de vos souhaits de carrière.

Date de prise de fonctions souhaitée : Mai 2025

Contact : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement@mairie-lachevroliere.fr

